



<https://notarin-gemuenden.de/job/mitarbeiter-empfang/>

Mitarbeiter für den Empfang (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n) Mitarbeiter (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Mandanten am Empfang
- Betreuung unserer Telefonzentrale
- selbstständige Terminkoordination
- Posteingang
- Vorbereitung und Vollzug von Beglaubigungen
- allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Freude am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsstärke
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word
- gute Englischkenntnisse wünschenswert

Ein Abschluss als Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellte(r) oder Erfahrung als Angestellte(r) in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei sind von Vorteil.

Wir bieten:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit direktem Mandantenkontakt
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen
- und einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Notarin Sabrina Hasenstab
Mainstraße 8-10
97737 Gemünden am Main

E-Mail: info@notarin-gemuenden.de

Arbeitgeber

Notarin Sabrina Hasenstab

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Branche

Notar

Arbeitsort

Mainstraße 8-10, 97737,
Gemünden am Main, Bayern,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

5. Mai 2026

Gültig bis

31.12.2026